

KONZEPT Seminare 2021

für Personal-/Betriebsräte u. SBV-Mitglieder

+++ LERNEN IN DER KLEINGRUPPE +++ MAX. 12 TEILNEHMER +++ MIT HYGIENEKONZEPT +++

Das aktuelle Arbeitszeitrecht – Grundlagenseminar (Für Personal-/Betriebsräte, Ersatzmitglieder u. SBV geeignet)

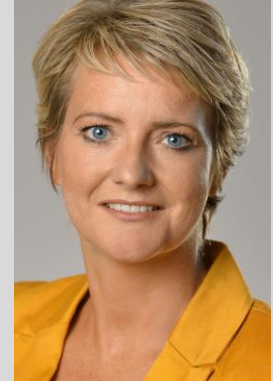
Für eine effektive Wahrnehmung der Ihrer Aufgaben als Personal-/Betriebsrat oder Schwerbehindertenvertreter sind Kenntnisse rund um das Thema Arbeitszeit unverzichtbar. Lernen Sie, welche gesetzlichen Regeln in diesem Zusammenhang gelten, wie diese das Direktionsrecht des Arbeitgebers einschränken und welche tariflichen Besonderheiten insbesondere im Rettungs-/Gesundheitsdienst sowie im öffentlichen Dienst zu beachten sind.

Aus dem Inhalt: Einführung in das Arbeitszeitgesetz, Erläuterung verschiedener Arbeitszeitmodelle (Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft, Teilzeitarbeit, Arbeit auf Abruf etc.), Ruhe- und Pausenzeiten, Umgang mit Wege- und Reisezeiten, Bezahlung von Umkleidezeiten, Höchstarbeitszeiten und Verlängerungsmöglichkeiten, Sonn- und Feiertagsarbeit, Mehrarbeit und Überstunden, Dienstplangestaltung, Wechselschicht, Schichttausch, Minusstunden, Freizeitausgleich, ausgesuchte tarifliche Sonderregelungen, Arbeitszeitkonten, Umgang mit Arbeitszeitverstößen, Personalbedarfsplanung, Mitbestimmungsrechte der Interessensvertretung, Muster-Vereinbarungen „Nutzung von Arbeitszeitkonten“ und „Überstunden“ für alle Teilnehmer

Beginn:
13.04.2021, 09:00 Uhr
Ende:
16.04.2021, 13:30 Uhr

Preis:
955,- € zzgl. MwSt
u. Hotelkosten*

Dozentin



Sandra Rostek
Selbständige Rechtsanwältin und Inhaberin der KONZEPT Seminare

Dafür stehen KONZEPT Seminare:

- ✓ Fundierte Wissensvermittlung
- ✓ Strukturiertes Lernen in der Kleingruppe
- ✓ Inhaltliche und konzeptionell Ausrichtung speziell an den Gremiumsbedürfnissen
- ✓ Vermittlung von Lerninhalten und Methoden, die auch langfristig zur eigenständigen Problemlösung in der täglichen Gremiumsarbeit befähigen
- ✓ Kollegialer und branchenübergreifender Erfahrungsaustausch im Seminar und darüber hinaus.
- ✓ Freude am Lernen!

Stellenbewertung und Eingruppierung nach TVöD und TV-L (Für Personal-/Betriebsräte und Ersatzmitglieder)

Für die konkrete Eingruppierung und Stellenbewertung sind vertiefte Kenntnisse der tarifvertraglichen Eingruppierungsvorschriften, der Systematik des Entgeltgruppenaufbaus sowie der Stellenbewertungsgrundsätze unabdingbar. Erfahren Sie, welche Besonderheiten für eine rechtssichere Einordnung und Bewertung der Tätigkeiten im Anwendungsbereich des TVöD/TV-L zu beachten sind.

Aus dem Inhalt: Anwendungsbereich des TVöD/TV-L; Eingruppierungsgrundsätze: Tarifautomatik, Aufbau der Entgeltordnung; Bewertungspraxis: regelmäßig auszuübende Tätigkeit, Abgrenzung zur ausgeübten Tätigkeit, Erläuterung und Bildung von Arbeitsvorgängen, Atomisierungsverbot, Überblick über die Allgemeinen Tätigkeitsmerkmale, Eingruppierung bei vorübergehenden Veränderungen, Bedeutung von Berufsbildern, Funktionsmerkmalen und Zusammenhangstätigkeiten; Bewertungsverfahren: tarifkonforme Stellenbeschreibung; Anknüpfung an die Beteiligungsrechte des Personal-/Betriebsrats; Muster-Dienstvereinbarung „Leistungsorientierte Bezahlung“ für alle Teilnehmer

Beginn:
13.07.2021, 09:00 Uhr
Ende:
16.07.2021, 13:30 Uhr

Preis:
955,- € zzgl. MwSt
u. Hotelkosten*

Tagungshotel



Höfweg 2
72290 Loßburg-Lombach

Telefon: 07446 / 951 80
info@linde-lombach.de
www.linde-lombach.de

Die Kunst der Verhandlung – Betriebs- und Dienstvereinbarungen mit Erfolg abschließen. (Für Personal-/Betriebsräte, Ersatzmitglieder u. SBV)

Sie sind das zentrale Instrument der Gremiumsarbeit: Betriebs-/Dienstvereinbarungen. Sie begründen Rechte und Pflichten für Arbeitgeber, Betriebs-/Personalrat und Arbeitnehmer. Doch der Weg dahin wird häufig einseitig dominiert. Das muss nicht sein! Werden Sie zum Verhandlungspartner auf Augenhöhe: Lernen Sie die Möglichkeiten und Grenzen einer Betriebs-/Dienstvereinbarung kennen, erfahren Sie, welche Rechtsgrundlagen ihrem Abschluss zu Grunde liegen und mit welchen Verhandlungstools und -methoden Sie Ihre Positionen souverän verbessern und gute Vereinbarungen erzielen.

Aus dem Inhalt: Rechtsnatur und Rechtsgrundlagen, Abgrenzung zur Regelungsabrede, Möglichkeiten und Grenzen der Regelung durch Vereinbarung, Regelungssperre und tarifvertragliche Öffnungsklauseln, Erzwingbarkeit vs. Freiwilligkeit; Rüstzeug für die Verhandlung mit dem Arbeitgeber: Verhandlungstechniken, Argumentationshilfen, Verhandlungsstrategien und Notfalllösung, wenn der andere trotzdem stärker ist; Zustandekommen: Zuständigkeiten und Formalien; Kündigung und Ihre Folgen (Nachwirkung), Was tun bei Streit über Inhalt und Auslegung; Mustervereinbarung „Homeoffice (Telearbeit)“ für alle Teilnehmer und Workshop

Beginn:
05.10.2021, 09:00 Uhr
Ende:
08.10.2021, 13:30 Uhr

Preis:
955,- € zzgl. MwSt
u. Hotelkosten*

Kompaktkurs: Personalvertretungsrecht Baden-Württemberg (Grundlagenseminar – für alle neu- und wiedergewählten Personalratsmitglieder und Ersatzmitglieder geeignet!)

Das gibt's nur hier: Erhalten Sie in nur einem einzigen Seminar einen vollständigen Überblick über die Regelungen des LPVG des Landes Baden-Württemberg!

Lernen Sie, wie die Zusammenarbeit zwischen Dienststelle und Personalvertretung funktioniert, welche zwingenden Regelungen es zur Geschäftsführung gibt, welche Beteiligungs- und Informationsrechte der Personalrat hat, wie sich eingeschränkte und uneingeschränkte Mitbestimmungsrechte unterscheiden, wie die unterschiedlichen Beteiligungsverfahren im Fall von Anhörungs-, Mitwirkungs- und Mitbestimmung ablaufen, wann Dienstvereinbarungen zulässig und sinnvoll sind, unter welchen Voraussetzungen der TVöD gilt und wie Sie die Beteiligungsrechte gegenüber der Dienststelle durchsetzen. Jeder Teilnehmer erhält eine gebundene Textfassung des Landespersonalvertretungsgesetzes Baden-Württemberg.

Beginn:
16.11.2021, 09:00 Uhr
Ende:
19.11.2021, 13:30 Uhr

Preis:
955,- € zzgl. MwSt
u. Hotelkosten*

Preise: Sämtliche Seminarpreise verstehen sich pro Teilnehmer zu einem Termin und sind exklusive MwSt. sowie Nebenkosten (z.B. Reisekosten, Übernachtung und Verpflegung). Voraussetzung für die Seminarteilnahme ist die vollständige Bezahlung der Seminarkosten vor Seminarbeginn.

*Die Leistungen des Tagungshotels umfassen: Seminargetränke, gemeinsames Mittagessen, Pausengetränke und Snacks während der Kaffeepausen zum Vorzugspreis von 310,- € inkl. MwSt. Bei Übernachtung kommen p. P. 62,- € inkl. MwSt für Übernachtung u. Frühstück hinzu. Sämtliche Leistungen des Tagungshotels werden vom Hotel gesondert in Rechnung gestellt. Ein Beherbergungs- und/oder Bewirtungsvertrag kommt ausschließlich mit dem Tagungshotel zustande; es gelten die AGB des Tagungshotels.

Bitte beachten Sie: Für die Seminar-Veranstaltungen ist im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin reserviert. Bitte buchen Sie Ihre Übernachtung direkt im Hotel.

Ihre Rücktrittsrechte

Vertretung: Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

Umbuchung: Sie können jederzeit auf einen anderen Veranstaltungstermin oder eine andere Veranstaltung umbuchen. Bitte teilen Sie uns dies schriftlich (Textform genügt) mit. Bei einer Umbuchung (nur einmalig möglich) erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren: Umbuchung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos; Umbuchung ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 50,- zzgl. MwSt. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls umzubuchen!

Stornierung: Sie können jederzeit schriftlich (Textform genügt) vom Vertrag zurücktreten. Bitte beachten Sie, dass im Falle der Stornierung folgende Stornierungskosten erhoben werden: Stornierung **bis 4 Wochen** vor Seminarbeginn: Euro 120,- zzgl. MwSt. Stornierung **ab 4 Wochen** vor Seminarbeginn: Die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers bzw. der vom Gremium zugelassenen Ersatzperson. Ihre Rücktrittserklärung ist unter Angabe der Personalien des Teilnehmers und der genauen Seminarbezeichnung zu richten an: Rechtsanwaltskanzlei Sandra Rostek, Grenzweg 18, 33790 Halle/Westf., konzept-seminare@ra-rostek.com, Fax: (05201) 73 40 829. Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens eine Woche vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte denken Sie daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren!

Sie haben Interesse an einem Inhouse-Seminar, bei dem Sie

- ✓ Ort,
- ✓ Zeit,
- ✓ Dauer und
- ✓ Inhalte

bestimmen?

Dann sprechen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine E-Mail. Gerne unterbreiten wir Ihnen ein individuelles Angebot!

KONZEPT Seminare
Grenzweg 18
33790 Halle (Westf.)

Tel. (05201) 73 48 362
Fax (05201) 73 40 829
info@konzept-seminare.de
www.konzept-seminare.de

Anmeldung

+++ Per Fax an: (05201) 73 40 829 +++

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Arbeitgeber: _____

email: _____

Anschrift AG: _____

Telefon: _____

Verbindliche Anmeldung für:

(bitte ankreuzen)

- Das aktuelle Arbeitszeitrecht**
- Stellenbewertung und Eingruppierung nach TVöD u. TV-L**
- Die Kunst der Verhandlung – Betriebs- und Dienstvereinbarungen mit Erfolg abschließen.**
- Kompaktkurs: Personalvertretungsrecht Baden Württemb.**

Ort, Datum:

.....
Stempel/Unterschrift BRV/PRV